

РАЙОНЕН СЪД ГЕНЕРАЛ – ТОШЕВО

УТВЪРДИЛ:

Адм. ръководител-Председател
(Р. Стоянов)

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА СЛУЧАЙНОТО РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ДЕЛАТА В РАЙОНЕН СЪД – ГЕНЕРАЛ ТОШЕВО

I. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ. ЦЕЛИ И ПРИНЦИПИ.

Настоящите правила са изготвени на основание Закона за съдебната власт, Правилника за администрацията в съдилищата и решение на Висш съдебен съвет по протокол №23/07.05.2015 г.

С тези правила се цели да се постигне:

- Ефективно приложение на принципа на случайния избор при разпределение на делата и невъзможност за манипулиране;
- Гарантиране на документираност и прозрачност при разпределение на делата;
- Отчитане особеностите на отделните видове дела и равномерност при разпределението им.

Единното регулиране на правилата за случайно разпределение на делата ще гарантира изпълнението на следните приоритети:

- Безпристрастност, гарантираща независима съдебна власт и обективно правосъдие;
- Равномерност на натоварването и качество на правораздаването, даващи отговор на очакванията за бърз и справедлив процес;
- Ефективност на органите на съдебната власт, включваща и начина на организация на съдебната дейност;
- Прозрачност на съдебната дейност, редуцираща съмненията за корупционни практики.

Вътрешните правила за работа с Централизираната система за разпределение на делата се прилагат, за делата образувани в Районен съд Генерал Тошево, на основание член 9 от Закона за съдебната власт и въз основа на Решение по протокол № 23 от 07.05.2015 година на Висш съдебен съвет.

Вътрешните правила уреждат условията и реда за работа с Централизираната система за разпределение на делата, образувани в Районен съд град Генерал Тошево, както и реда за упражняване на контрол върху

работата с програмата.

Целта на вътрешните правила е установяване на конкретните стъпки при работата с Централизираната система за случайно разпределение на делата, както и за осъществяване на контрол върху работата с програмата, осигуряващи безпристрастност и прозрачност в работата на Районен съд град Генерал Тошево при образуване, разпределение и разглеждане на делата.

Вътрешните правила се утвърждават, изменят и допълват от административния ръководител-председател на Районен съд Генерал Тошево.

II. ПРЕДПОСТАВКИ ЗА РАБОТА С ЦЕНТРАЛИЗИРАНАТА СИСТЕМА ЗА СЛУЧАЙНО РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ДЕЛАТА.

След регистриране на книгата, по които се образуват дела, във входящия регистър и поставянето на входящ номер (извършва се от деловодителя в регистратурата на ГТРС), същите се предават в съответното деловодството за докладване на Председателя или на определения със заповед негов заместник за образуване и разпределение.

Новопостъпналите дела се образуват и разпределят чрез Централизираната система за случайно разпределение на делата, предоставена и утвърдена с Решение по протокол № 23 от 07.05.2015 година на Висш съдебен съвет. Софтуерът осигурява прозрачността на разпределението на делата, като позволява да се провери как е разпределено всяко дело (случаен избор, по дежурство, на определен съдия, както и кои съдии не са участвали в избора) и, ако делото е разпределено автоматично на случаен принцип, дали всички съдии са участвали.

Новопостъпналите книжа, по които се образуват дела, се предават за разпределение в деня на постъпването им, съобразно поредността на постъпването им, по материя и видове дела, и съобразени с процесуалните срокове, незабавно произнасяне .

Регистрирането на новопостъпило дело в Централизираната система за случайно разпределение на делата е опция, която се избира за всеки входящ документ, по който разпределящият преценява, че следва да се образува дело. При избора на тази опция, системата сама ще генерира пореден номер на делото.

След въвеждането на необходимите данни, делото е образувано, получило е уникален номер за съответния тип дело за текущата година и е готово за разпределение. Разпределящият съдия поставя печат, с резолюция за образуване, на исквата молба и вписва номера на делото, генериран от програмата. След образуването му, делото се разпределя.

След избора на съдия-докладчик, разпределението приключва, като потока за разпределение се подписва с КЕП.

След приключване на образуването, разпределението и подписването

на делото, имената на съдията-докладчик, определен от Централизираната система за случайно разпределение на делата, се вписват в резолюцията за образуване на новопостъпилото дело и се разпечатва протокол на хартиен носител за всяко едно разпределение, който се подписва от разпределящия съдия и се прилага към делото.

В края на работния ден се разпечатва общ протокол за деня, за всички разпределени дела, който се подрежда в отделна папка.

При необходимост всяко дело може да бъде преразпределено. За да бъде възможно преразпределение на дело, предишното разпределение трябва да бъде подписано с електронен подпис.

За преразпределението се подписва и разпечатва протокол на хартиен носител, който съдържа информация за предишния избран съдия, причините, наложили преразпределение, новия избран съдия, както и съдиите, които са били изключени от преразпределението и причините за изключването им.

Протоколите от разпределенията на делата се съхраняват на сървър, който се намира във Висш съдебен съвет и могат да бъдат видени от страница „Разпределения“, при избиране на действието „Преглед“.

В случай на отсъствие на даден съдия, поради ползване на отпуск, временна нетрудоспособност, командировка и други или при дежурство, административният секретар на съда въвежда тази информация в Централизираната система за случайно разпределение на делата, преди започване на образуване и разпределяне на делата.

След постъпване на вече образуваното и разпределено дело, от Централизираната система за случайно разпределение на делата, в деловодството на съда, деловодителят въвежда делото и в САС „Съдебно деловодство“, като по входящия номер на документа, въвежда номера на делото дадено от системата за случайно разпределение на делата, съдията, образувал делото и съдия-докладчик, който е определен от Централизираната система за случайно разпределение на делата. Докладва делата на съдията-докладчик за извършване на необходимите процесуални действия по подготовка за разглеждане на делото.

III. РЕД ЗА РАБОТА С ПРОГРАМАТА ЗАСЛУЧАЙНО РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ДЕЛАТА.

1. Централизираната система за случайно разпределение на делата е WEB програмен продукт, инсталиран на сървър, който се намира във Висш съдебен съвет и достъпен чрез интернет свързаност от компютрите на всички съдии, системния администратор и административния секретар. В началото на календарната година броя на делата в групите се занулява от системния администратор.

2. Всяко от лицата, определени със заповед на Председателя на

Районен съд Генерал Тошево, да работят с Централизираната програма за случайно разпределение на делата, има достъп до програмата, електронен подпис, настроен ИЕ, потребителско име и парола.

3. Достъпът до Централизираната система за случайно разпределение на делата се осъществява с КЕП, потребителско име и парола, които се въвеждат всеки път при отваряне на програмата.

4. След въвеждането в експлоатация на програмата от 01.10.2015 г., системният администратор на Районен съд Генерал Тошево въвежда определена начална информация в нея:

- Въвеждане на инкрементални номера на разпределените различни типове дела, разглеждани в Районен съд Генерал Тошево към 30.09.2015 г.

- Въвеждане на видове дела – всички дела, подеждни на Районен съд Генерал Тошево, класифицирани по видове в зависимост от вида на производствата, които се разглеждат;

- Въвеждане на докладчици – въвеждат се имената на съдиите, които разглеждат делата и се въвежда процентната патовареност на всеки съдия за разпределението на делата;

5. При постъпване на книга, по които се образуват дела Председателят или определен негов заместник следва да образува и разпредели делото, и да подпише с КЕП протокола за разпределение, като спазва следните процедурни стъпки:

- от раздел „Дела“ се избира опция „Регистриране на новопостъпило дело“ и се въвеждат необходимите данни. Системата не допуска невъвеждане на данни в дадено поле. След коректното попълване на данните се натиска бутона „Образуване“;

- след образуване на делото на екрана се показва вече въведената информация, относно вида на делото, номера му, групата, дата на образуване. Разпределящият има три опции във връзка с това в какъв режим да бъде извършено разпределението: „Автоматично“, „Ръчно“ или „Дежурство“. На този етап е възможно да се извърши и редакция на вече въведената информация. Ако въведената информация при образуване на делото е вярна, съдията натиска един от трите бутона за разпределяне на делото;

- след като бъде разпределено делото, на екрана се визуализира информация за извършеното разпределение и протокол от разпределението. Чрез бутон „Подписване“ разпределящият подписва направеният избор чрез използване на своя КЕП, разпечатва на хартиен носител протокол за това, който подписва и прилага като първи лист към новообразуваното дело.

IV. ВИДОВЕ ДЕЛА И РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ.

В програмата са определени два вида дела – граждански и наказателни. Разбити по подвидове са, както следва:

а. Наказателни дела:

Характерът на делата е подробно разпределен, както следва: наказателни дела от общ характер, наказателни дела от административен характер (включит. по чл. 78 а от НК и УБДХ), наказателни дела от частен характер, частни наказателни дела (разпити, и по чл. 64 от НПК).

б. Граждански дела:

Частни граждански дела (заповедно производство – чл. 410-417 от ГПК); частни граждански дела (други, включит. и по чл. 130 от СК); разводи, включително по чл. 50 от СК; издръжки и изменение на издръжки; родителски права и изменение на родителски права; облигационни искиове, включително неправомерно увреждане; вещни искиове; делби; искиове по КТ; други дела (за промяна на име, по Закона срещу домашно насилие, по Закона за защита срещу дискриминация, по Закона за закрила на детето).

V. ИЗКЛЮЧЕНИЯ ОТ ПРИНЦИПА ЗА СЛУЧАЙНО РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ДЕЛАТА.

I. НА ОПРЕДЕЛЕН СЪДИЯ

I.1. По административно – наказателни дела:

I.1.1. След разпореждане на съдията докладчик по чл. 249, ал. 2, във вр. чл. 248, ал. 2, т. 3 от НПК във връзка с прекратяване на съдебното производство и връщане делото на прокурора за допълнително разследване, при последващо ново внасяне на същото наказателно дело от прокуратурата за разглеждане в съда, то се разпределя на първоначално определеният съдия докладчик.

МОТИВИ: Първоначалният съдия докладчик е бил определен на случаен принцип, същият се е запознал вече с делото, не е формирал становище и произнасяне по същество с разпореждането си, поради което няма процесуална пречка и, с оглед процесуална бързина и обезпечаване на реална съразмерна натовареност на съдиите, следва и може да продължи разглеждането му.

I.1.2. След постановено определение от съда в открито заседание по чл. 288, т. 1 от НПК за прекратяване на съдебното производство и връщане делото на прокурора за допълнително разследване, при последващо ново внасяне на делото от прокуратурата за разглеждане в съда, то се разпределя на първоначално определения на случаен принцип докладчик.

МОТИВИ: Първоначалният съдия докладчик е бил определен на случаен принцип, същият се е запознал вече с делото, не е формирал становище и произнасяне по същество с определенията на съдебния състав, поради което няма процесуална пречка и, с оглед процесуална бързина и обезпечаване на реална съразмерна натовареност на съдиите, следва и може да продължи разглеждането му.

1.1.3. При постъпили молби за допълване и тълкуване на влязла в сила присъда или определение по чл. 414 от НПК, делото се разпределя на докладчика, постановил присъдата или определението, чието допълване или тълкуване се иска. Това изключение не се спазва, ако първоначалният докладчик по делото, вече не е част от щатният състав на съда или е командирован за по-продължителен период от време.

МОТИВИ: Първоначалният съдия докладчик е бил определен на случаен принцип, а естеството на искането (допълване или тълкуване) на негов акт налага произнасянето да се извърши именно от първоначалният съдия докладчик, респективно съдебен състав, което кореспондира и с принципа за неизменност на съдебния състав при разрешаването на наказателният спор.

1.1.3.а. По предложения за групиране на наказания по влезли в сила присъди, делото се разпределя на докладчика, постановил последната присъда.

1.1.4. След отмяна на съдебен акт по движение на делото (прекратяване, спиране, окончателно определяне на подсъдност) и връщане на същото за продължаване на съдопроизводствените действия, делото се разпределя на първоначално определеният съдия докладчик.

МОТИВИ: Първоначалният съдия докладчик е бил вече определен на случаен принцип, същият не е обвързан при произнасянето си по движението на делото и със становище по същество на спора, поради което, както за процесуална бързина, така и за обезпечаване реална съразмерна натовареност на съдните, такова дело следва отново да се разпредели на първоначалният съдия докладчик. Нормативно изискване в тази насока е регламентирано и в чл. 89, ал. 6 и 7 от Правилника за администрацията на районните, окръжните, административните, военните и апелативните съдилища.

1.1.5. При отмяна на присъда или съдебно решение по наказателни дела и връщане на делото за разглеждане от друг съдебен състав по чл. 355, ал. 2 от НПК, делото се разпределя при приложение на случайния принцип, но без участието на съдията докладчик, постановил отмененият акт.

1.1.6. При първо произнасяне по конкретна мярка за неотклонение съгласно чл. 64 и чл. 65 от НПК в досъдебно производство, всички искания за изменение на въпросната мярка в тази фаза на процеса се разглеждат от един и същи съдия докладчик, а при отсъствието на този съдия, делото се разпределя на друг съдия.

1.1.7. При отмяна на съдебно решение по наказателно – административно дело и връщане на делото за разглеждане от друг съдебен състав, делото се разпределя на случаен принцип, но без участието на съдията докладчик, постановил отмененият акт.

1.1.8. При постъпване на искане по реда на чл. 306 от НПК, делото се разпределя на докладчика, постановил последната присъда.

1.2. По граждански дела

1.2.1. При отмяна на съдебен акт по движение на делото /спиране, прекратяване, окончателно определяне на подсъдност/ и връщане на същото за продължаване на съдопроизводителните действия, делото се разпределя на първоначално определеният съдия докладчик.

1.2.2. При отмяна (обезсилване) на съдебно решение на гражданско дело и връщане на същото за разглеждане от друг съдебен състав по чл. 270 от ГПК, делото се разпределя при приложение на случайния принцип, но без участието на съдията докладчик, постановил отмененият акт.

1.2.3. При разделяне на производството по обективно съединени искове, новообразуваното дело по отделените искове се разпределя на първоначално определения докладчик.

МОТИВИ: Делото е било вече разпределено на съдия докладчик при спазване на принципа за случаен подбор, съдията се е запознал с делото преди разделянето му, няма процесуална пречка да продължи разглеждането му, а последното е обосновано и с оглед на процесуална бързина и обективност на разрешаване на гражданския спор. Това изключение от случайното разпределение на делата е и своеобразна мярка срещу неоснователно разделяне на исковете.

1.2.4. При отказ да се приеме насрещен иск за разглеждане във висящо гражданско производство, новообразуваното дело по настоящия иск се разпределя на докладчика, определен за разглеждане на първоначалния иск /производството по който е предявен насрещния/, ако това обстоятелство е цитирано в исквата молба. Ако не е цитирано, делото се разпределя на случаен принцип

МОТИВИ: Между първоначалния и насрещния иск има фактическа, а понякога и правна /преюдициална/ връзка, което аргументира разглеждането им от един и същи докладчик, който по този начин, ще може да разкрие максимално обективната истина по делото и постанови обективни и справедливи крайни съдебни актове по разделените искове. Това изключение от случайното разпределение на делата е и своеобразна мярка срещу неоснователно разделяне на исковете.

1.2.5. При образуване на граждански дела по чл. 422 от ГПК, делото се разпределя на съдията, издал заповедта за изпълнение срещу ответника, когато заповедното производство е разгледано в Районен съд Генерал Тошево.

МОТИВИ: обезпечава се по-голяма обективност и срочност при приключване и на двете граждански производства с оглед наличието на фактическа и правна връзка между тях.

1.2.6. Независимо от вида на делото на определен съдия могат да се разпределят дела: когато само един съдия е на работа или когато само един съдия е свободен и делото трябва да се разгледа в най-кратки срокове.

МОТИВИ: Осигуряване на бързина на производството и спазване на процесуалните срокове, когато законът изрично изисква това.

Във всички горепосочени случаи разпределението на делата става чрез програмата при изключване на съдиите, на които не следва да бъде разпределяно делото, посочват се причините за това и се разпечатва протокол за извършеното разпределение.

1.3. Дела разглеждани през съдебната ваканция

1.3.1. Наказателни дела:

Наказателни дела, по които има постановена мярка за неотклонение задържане под стража;

Дела, за които закон предвижда разглеждането в срок, по-кратък от един месец;

Други дела по преценка на административния ръководител на съда;

1.3.2. Граждански дела:

Дела за издръжка, за родителски права на ненавършили пълнолетие деца и за незаконно уволнение;

Искания за обезпечаване на искове, за обезпечаване на доказателства, за даване на разрешения, и заповеди по Семейния кодекс, за назначаване на особен представител;

Дела по Закона за защита от домашно насилие;

Дела, за които закон предвижда разглеждането в срок, по-кратък от един месец;

Други дела по преценка на административния ръководител на съда.

МОТИВИ: Обезпечаване бързина на производството и спазване на кратките процесуални срокове.

1.4.Разпределение на дела при отсъствие на съдия поради платен годишен отпуск, отпуск поради временна нетрудоспособност, командировка или други.

Отсъстващият съдия се изключва от разпределението за: дела по дежурство; бързите производства; делата с особени искания, изискващи незабавно произнасяне; както и от делата, за които по закон се предвиждат кратки процесуални срокове за произнасяне и разглеждане, ако тези срокове съвпадат с времето на отсъствие на този съдия.

2. НЕ УЧАСТВА в разпределението определен съдия: при направен отвод на съдия – докладчик при предпоставките и обосновката на чл. 22 от ГПК и съответно по чл. 29 от НПК (например върнато за нов състав); при обективна невъзможност да разгледа делото в срок (например при бързи

производства, по дела по Закона за закрила на детето, по дела по чл. 417 ГПК и други производства, подлежащи на разглеждане в най-кратки срокове). Същите основания се прилагат и за отказ от направен избор при случаен подбор на съдия докладчик.

МОТИВИ: Обезпечаване безпристрастност и обективност при разглеждане на делото.

VI. ПО ДЕЖУРСТВО:

1. Дела, които следва да се разглеждат по дежурство:

а. частни наказателни дела - по искания на органите на досъдебното производство за разрешение или одобрение на процесуални действия, разпити пред съдия, производства по мерки за неотклонение, по молби за разкриване на банкова или търговска тайна по Закона за кредитните Институции (ЗКИ), Закона за публичното предлагане на ценни книги (ЗППЦК) и Закона за пазарите на финансови инструменти (ЗПФИ);

б. частни граждански дела - откази от наследство, разрешения за теглене на влогове или разпореждане с имущество на малолетни или поставени под запрещение, искания за настаняване по Закона за закрила на детето (ЗЗакрД), разрешение за участие в доброволна делба на недееспособни, разрешения за сключване на граждански брак от ненавършили пълнолетие лица, разрешение за разпореждане със семейно жилище - лична собственост, назначаване на особени представители за сключване на правни сделки.

в. административно - наказателни дела - за дребно хулиганство по Указа за борба с дребното хулиганство (УБДХ) или Закон за опазване на обществения ред при провеждане на спортни мероприятия (ЗООРПСМ).

График за дежурствата на съдиите се изготвя всеки месец от административния секретар, като се утвърждава от административния ръководител. Графикът се отразява в системата за случайно разпределение на делата от административния секретар. Графикът може да бъде изменен от административния ръководител, в който случай, административният секретар въвежда промяната в системата за случайно разпределение на делата.

VII. ПОВТОРНО РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ВЕЧЕ РАЗПРЕДЕЛЕНО ДЕЛО.

1. При самоотвод или при направен отвод, който е бил уважен.
2. Когато се налага смяна на съдия-докладчика.

VIII. ОСОБЕННИ СЛУЧАИ.

1. При постъпила една и съща некова молба няколко пъти и образувани няколко дела, молбата се разглежда по първото образувано дело, от първия

разпределен докладчик съгласно случайното разпределение на делата, а останалите дела се прекратяват.

2. При обединяването на няколко различни дела с различен предмет, но между едни и същи страни, или когато имат връзка помежду си, за разглеждане в едно производство /служебно съединяване на искове/, то продължава под номера на първото образувано дело и се разглежда от определения по това дело докладчик.

IX. ЗАПОЗНАВАНЕ С ПРАВИЛАТА ЗА РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ДЕЛАТА.

1. С оглед повишаване общественото доверие при избор на съдия докладчик, чрез материализираните с настоящите правила мерки, целящи обезпечаване на безпристрастност и независимост на съдията при решаване на всяко новообразувано дело, системният администратор да ги популяризира сред обществеността, като ги публикува в интернет страницата на съда.

2. За запознаване на съдните и служителите правилата се публикуват с панка на сървъра на съда, достъпна от всички компютри.

X. КОНТРОЛ ВЪРХУ РАБОТАТА С ПРОГРАМАТА ЗА СЛУЧАЙНО РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ДЕЛАТА.

Достъпът до WEB базираната Централизирана система за случайно разпределение на делата се обезпечават технически от системния администратор и се контролира от Административния ръководител-Председател на Районен съд Генерал Тошево.

Информацията за разпределението на делата е публична и се намира в сървър на ВСС.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Всички съдии са длъжни да спазват принципа на случаен избор при разпределението на делата и да се съобразяват с настоящите правила.

§ 2. При възникване на противоречие между настоящите правила и свързани правила, които са нормативно установени или са установени по нареждане на Виеш съдебен съвет, вътрешните правила не се прилагат.

§ 3. Настоящите правила изменят правилата от 01.10.2015 година утвърдени от Административния ръководител, Председател на Районен съд Генерал Тошево и влизат в сила от 11.01.2017 година .